

CAPITOLATO SPECIALE

Per la gestione della Caffetteria dell'immobile denominato "Casa Ravera" adibito a Museo ed a sede di mostre temporanee sito in Bene Vagienna (CN)

Art. 1

Oggetto

L'Associazione Culturale "Amici di Bene – Onlus", d'ora innanzi "Associazione", con sede in Bene Vagienna (CN), Via Roma 16bis, Cod. Fisc. n. 92004500044, intende procedere all'affidamento della gestione della caffetteria del Museo di "Casa Ravera" sito in Bene Vagienna (CN). L'Associazione intende con ciò aggiungere all'offerta complessiva del Museo un servizio di ristoro consono al luogo e al proprio pubblico, al fine di arricchire la qualità e la piacevolezza della visita alle esposizioni temporanee e permanenti.

Art. 2

Locali ed attrezzature

L'Associazione concede di utilizzare ad uso caffetteria:

- i due locali al piano terra dell'immobile denominato "Casa Ravera", sito in Bene Vagienna (CN) Via Vittorio Emanuele 43 (di proprietà del Ministero della cultura, e dato in uso all'Associazione), con accesso sul lato destro dell'ingresso principale di Casa Ravera e con affaccio sul cortile interno all'edificio, come da planimetria di cui all'allegato 1;
- il portico "delle carrozze" con affaccio sul cortile interno all'edificio, come da planimetria di cui all'allegato 1;
- le attrezzature e le dotazioni, attualmente presenti e disponibili nei sopra indicati locali come da elenco di cui all'allegato 2.

Concede inoltre, in uso comune agli addetti ed agli utenti della caffetteria, ai visitatori del museo e delle mostre temporanee e dei partecipanti a qualsivoglia titolo alle conferenze e ad ogni altra attività che si svolgerà in Casa Ravera, come da planimetria di cui all'allegato 1

- i locali destinati a "servizi igienici" al piano terra dello stesso immobile, posti sul lato sinistro dell'edificio e con affaccio sul cortile interno;
- i locali destinati a "guardaroba" al piano terra dello stesso immobile, posti sul lato sinistro dell'edificio e con affaccio sul cortile interno.

Nei locali destinati a "servizi igienici" non è concesso depositare neppure temporaneamente alcun oggetto o materiale ad esclusione di quelli strettamente necessari al diretto utilizzo dei locali stessi.

Art. 3

Requisiti specifici di idoneità professionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande

Il soggetto affidatario dovrà essere in possesso di uno dei requisiti professionali di cui all'art. 71, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. 59/2010 ed all'art. 5 della L.R. Piemonte 38/2006 inerenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. In caso di società, associazioni o organismi collettivi, i requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione di alimenti e bevande. Precedenti esperienze inerenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere opportunamente evidenziate nel curriculum allegato alla candidatura e costituiranno elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio della selezione.

Il personale impiegato nelle diverse attività inerenti la concessione del bar/caffetteria dovrà essere in possesso al 17 giugno 2023 dell'attestazione HACCP (ex libretto sanitario).

Art. 4

Obblighi dell'affidatario dei servizi

Il soggetto affidatario dovrà:

- entro la data prevista per la firma della convenzione di cui al seguente articolo 25 (30/06/2023), procedere alla presentazione presso le competenti autorità, incluse quelle aventi competenza in materia igienico-sanitarie, di tutta la documentazione necessaria al fine del rilascio dei titoli abilitativi all'avvio della predetta attività di caffetteria. In particolare, dovrà ottenere le autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, anche con intrattenimento e svago e il commercio in tutte le sue forme di tutti i generi compresi nel settore alimentare e non alimentare;
- entro la data prevista per la firma della convenzione procedere alla stipula di un contratto di fideiussione presso un istituto di credito o assicurativo per la durata di 1 anno rinnovabile per altri 3 per l'importo di euro 10.000,00 a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione della convenzione. Copia del contratto dovrà essere consegnata all'Associazione. In assenza l'affidatario decadrà con effetto immediato fatta salva la facoltà per l'Associazione di procedere nei suoi confronti per il risarcimento del danno anche d'immagine.
- attenersi per tutti i servizi oggetto dell'affidamento alle direttive impartite dai referenti indicati dell'Associazione, impegnandosi a non prendere iniziative autonome senza averle preventivamente concordate con essi;
- garantire la presenza costante degli operatori addetti ai servizi previsti nel presente capitolato procedendo all'immediata sostituzione del personale indisponibile;
- comunicare tempestivamente al Presidente dell'Associazione o, in caso di sua irreperibilità, ad altro membro del Consiglio di Amministrazione della stessa, eventuali danneggiamenti del patrimonio in custodia;
- consentire in qualunque momento, anche fuori dell'orario di apertura, l'accesso ai locali agli incaricati dell'Associazione;
- garantire da parte degli addetti la massima riservatezza in merito alle informazioni di cui siano in possesso concernenti il patrimonio in custodia e assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- assicurare la stabilità in servizio degli operatori limitando la rotazione ed il *turn over*.
- in considerazione del fatto che la caffetteria viene concessa a titolo non oneroso, procedere all'integrale pagamento di tutte le spese e di tutti gli oneri relativi alle utenze di luce, acqua e gas dell'intero edificio di Casa Ravera, non escluse le sale delle esposizioni temporanee e permanenti e la sala esposizioni, garantendo un adeguato livello di riscaldamento e di illuminazione;
- entro la data prevista per la firma della convenzione procedere alla stipula di un contratto di assicurazione concernente i locali e le attrezzature, di cui al precedente articolo 2), al fine di tenere completamente indenni persone, cose e terzi in genere da danni verificatisi nell'esercizio delle attività di cui al presente capitolato. Copia del contratto dovrà essere consegnata all'Associazione entro la data prevista per la firma della convenzione. In assenza l'affidatario decadrà con effetto immediato fatta salva la facoltà per l'Associazione di procedere nei suoi confronti per il risarcimento del danno anche d'immagine;
- avviare le procedure di volturazione delle utenze entro la data di sottoscrizione del contratto presentando idonea ricevuta all'Associazione entro la stessa data, con avvertenza che, in caso contrario, l'Associazione potrà dichiararne la decadenza dall'aggiudicazione, e procedere all'affidamento al concorrente classificatosi secondo in graduatoria, fatto salvo il risarcimento dei danni anche di immagine, derivanti dall'inadempimento dell'aggiudicatario;
- concludere le procedure di volturazione delle utenze nel più breve tempo possibile e comunque entro un tempo ragionevole, con avvertenza che, in caso contrario, l'Associazione potrà dichiararne la decadenza dall'aggiudicazione, e procedere all'affidamento al concorrente classificatosi secondo in graduatoria, fatto salvo il risarcimento dei danni anche di immagine, derivanti dall'inadempimento dell'aggiudicatario;

- farsi carico, mediante l'utilizzo di idonei misuratori di consumo, dei costi di luce e gas per il periodo intercorrente tra la stipula della convenzione e la definitiva volturazione delle utenze a nome dell'aggiudicatario;
- garantire il perfetto stato di conservazione di tutti i locali, gli arredi, gli impianti e attrezzature, oggetto del presente capitolato;
- garantire l'apertura della caffetteria di Casa Ravera almeno con orario 10.00 - 19.30 per i giorni festivi, 15.00-20.00 per i giorni prefestivi. Eventuali ampliamenti di orario, come l'apertura straordinaria in occasione di manifestazioni serali in Casa Ravera o di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Associazione, dal Comune di Bene Vagienna, dal Ministero della cultura o da altri soggetti comunque autorizzati dall'Associazione ai fini della promozione del complesso, da comunicare in sede di candidatura, verranno valutati ai fini della formazione della graduatoria;
- garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti, la costante e totale pulizia di tutti i locali e gli spazi, oggetto del presente capitolato, nonché il perfetto e completo funzionamento delle attrezzature della caffetteria;
- garantire il massimo rispetto delle leggi vigenti, compresa quella inerente il divieto di fumare nei locali chiusi;
- garantire l'apertura ed il funzionamento dei servizi igienici e la loro pulizia;
- provvedere, previa tassativa comunicazione all'Associazione, all'esecuzione di tutti quei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione necessari per un perfetto e completo funzionamento della caffetteria. Resta inteso che le eventuali migliorie apportate resteranno al termine del periodo di gestione e che nulla sarà dovuto per le stesse dall'Associazione.

Art. 5

Modifiche agli arredi

L'affidatario non potrà apportare alcuna modifica agli arredi presenti nella caffetteria, compresi spostamenti o inserimento di nuovi elementi, senza autorizzazione scritta dell'Associazione, fatto salvo quanto richiesto dalle ordinarie operazioni di pulizia e manutenzione di Casa Ravera.

Art. 6

Mansioni richieste al personale per i servizi di accoglienza e supporto

Al personale addetto ai servizi di caffetteria competeranno:

- l'apertura e chiusura della caffetteria e conseguente accensione/spegnimento dei sistemi multimediali, di illuminazione e del sistema anti intrusione;
- la pulizia costante degli spazi interessati all'attività di caffetteria, di accoglienza, del cortile, dei servizi, del guardaroba e dell'area di accesso all'edificio;
- l'operazione di smacchiamento dei pavimenti del piano terra con prodotti adeguati almeno una volta all'anno;
- la segnalazione tempestiva all'Associazione di eventuali criticità riscontrate.

Art. 7

Costi e prestazioni

Tutti i locali e le attrezzature di cui all'articolo 2 vengono concessi in utilizzo a titolo non oneroso, per la durata di cui in appresso, da parte dell'Associazione.

I Concorrenti dichiarano di obbligersi ad adempiere diligentemente e puntualmente, senza costo alcuno per Associazione, tutte le prestazioni di cui ai precedenti articoli 4, 5, 6.

Art. 8

Durata della convenzione

La gestione avrà una durata pari a 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'attività che dovrà avvenire entro e non oltre entro il termine di cui al seguente articolo 25 (30/06/2023).

Qualora l'avvio dell'attività non avvenisse entro la data indicata o venisse sospesa, senza giustificato motivo, il contratto s'intenderà risolto anticipatamente fatta salva la facoltà per l'Associazione di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento del danno anche d'immagine. Il termine di cui al primo capoverso del presente articolo è di sperimentazione. All'esito del medesimo, qualora non si dovessero verificare evenienze tali da giustificare un'interruzione anticipata dell'affidamento, che l'Associazione o il Ministero della cultura – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo - SABAP-AL procederanno a comunicare per iscritto, questo dovrà intendersi prorogato una sola volta per altri 3 (tre) anni. La proroga in oggetto sarà subordinata all'approvazione da parte del Ministero della cultura – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo - SABAP-AL.

Art. 9

Restituzione dei locali e delle attrezzature

I Concorrenti dichiarano di obbligarsi, per tutta la durata della convenzione, ad utilizzare la necessaria diligenza nell'uso dei locali e delle attrezzature, in modo da evitare qualsiasi danno e nocumento a persone, cose e terzi in genere.

Essi, in particolar modo, dichiarano che, al momento della cessazione degli effetti della convenzione, provvederanno alla restituzione dei detti locali ed attrezzature nell'attuale stato di fatto e di diritto, prendendo a proprio carico le eventuali spese per restauri che si rendessero necessari anche per il ripristino derivante dall'uso, riconoscendo in caso contrario ampia facoltà all'Associazione di avvalersi della garanzia fideiussoria prestata fatta salva ogni altra azione necessaria per il totale risarcimento del danno patito calcolato sul valore a nuovo di locali ed attrezzature.

Art. 10

Rapporti con l'eventuale personale dipendente

I Concorrenti assumono l'integrale responsabilità in ordine alla scrupolosa osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia previdenziale e di assicurazioni infortunistiche per tutti i lavoratori o i dipendenti coinvolti nell'esecuzione delle attività inerenti la gestione di cui al presente capitolato, sollevando, di conseguenza, l'Associazione da ogni responsabilità al riguardo.

Nel rispetto delle modalità indicate nel presente capitolato, il soggetto affidatario assume il personale necessario per la gestione della caffetteria con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con l'Associazione, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia.

Il personale addetto al servizio di caffetteria dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

L'affidatario deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno irreprensibile, riservato e disponibile alla collaborazione.

E' facoltà dell'Associazione chiedere all'Aggiudicatario di allontanare dal servizio i propri dipendenti che abbiano dato motivo di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Il mancato allontanamento successivo al secondo invito scritto darà luogo alla risoluzione del contratto.

Art. 11

Infortuni e danni

I Concorrenti dichiarano di assumersi l'integrale responsabilità dei danni alle persone ed alle cose arrecati direttamente o per causa dei propri eventuali lavoratori e dipendenti nello svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato.

Essi saranno tenuti in solido fra loro a procedere all'integrale risarcimento dei danni arrecati, senza diritto di rivalsa verso l'Associazione.

Art. 12

Divieto di cessione

È fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio di caffetteria senza il consenso scritto dell'Associazione e delle competenti autorità.

Art. 13

Spese

Tutte le spese relative alla registrazione della convenzione, nonché quelle accessorie e dipendenti da questa sono esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 14

Disposizioni in materia di concessioni ed autorizzazioni

I concorrenti sono tenuti all'integrale rispetto di tutte le disposizioni in materia di concessioni e autorizzazioni amministrative.

Art. 15

Risoluzione

Qualora l'Aggiudicatario risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi derivanti dalla convenzione o qualora, a insindacabile giudizio dell'Associazione, prestazioni o servizi offerti al pubblico non siano di adeguato livello qualitativo, l'Associazione procederà alla contestazione scritta intimando di adempiere entro un termine proporzionato alla gravità degli inadempimenti evidenziati. Decorso tale termine senza adempimento, la convenzione si intenderà risolta di diritto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno anche di immagine derivante all'Associazione.

Art. 16

Presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire **esclusivamente mediante consegna a mano in busta chiusa all'Associazione Culturale tra le ore 9.00 e le ore 10.00 del giorno sabato 17 giugno 2023 presso l'ufficio turistico di Casa Ravera, Via Vittorio Emanuele, 43, 12041 Bene Vagienna CN.**

Sulla busta dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura "Affidamento della gestione della Caffetteria di Casa Ravera". All'interno della busta dovranno necessariamente essere inseriti, a pena di esclusione dalla procedura di selezione:

1. copia del presente capitolato speciale debitamente firmato in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto concorrente;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
3. curriculum specifico relativo all'attività professionale di somministrazione di alimenti e bevande. In caso di società, associazioni o organismi collettivi va presentato il curriculum del legale rappresentante o di altra persona delegata all'attività di somministrazione (massimo diecimila caratteri spazi inclusi). Il suddetto curriculum sarà oggetto di valutazione ai fini dell'affidamento;
4. Indicazione degli orari di apertura che il concorrente si impegna a rispettare in caso di affidamento. Gli orari saranno oggetto di valutazione ai fini dell'affidamento;
5. istanza di ammissione alla selezione per l'affidamento della gestione della Caffetteria dell'immobile denominato "Casa Ravera" adibito a Museo ed a sede di mostre temporanee sito in Bene Vagienna (CN) di cui al presente capitolato speciale (allegato 3) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto concorrente;
6. copia dell'avviso di selezione per l'affidamento della gestione della Caffetteria dell'immobile denominato "Casa Ravera" adibito a Museo ed a sede di mostre temporanee sito in Bene Vagienna

(CN) (allegato 4) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto concorrente.

Art. 17

Operazioni di gara - ammissione

Le operazioni di gara, che avranno inizio **il giorno sabato 17 giugno 2023 alle ore 10.30** presso la sala conferenze di Casa Ravera, si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione aggiudicatrice, composta da almeno cinque membri del Consiglio di amministrazione dell'Associazione, **disporrà l'apertura, in seduta pubblica, delle sole offerte pervenute entro il termine di cui all'articolo precedente, secondo l'ordine di presentazione delle stesse, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile**, e procederà a verificare la completezza e correttezza della documentazione, ed in caso negativo ad escludere dalla gara il candidato.

Le offerte pervenute e oggetto di valutazione resteranno valide e vincolanti per i proponenti fino al giorno **30/07/2023**.

Art. 18

Operazioni di gara – valutazione

Terminata la fase di ammissione, la Commissione, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione pervenuta valuterà i curricula e gli orari di apertura proposti, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.

Art. 19

Operazioni di gara – lettura dei punteggi e della graduatoria finale

Successivamente, in seduta pubblica nei medesimi locali, in data ed orario che verranno comunicati entro le ore 13,00 del **17 giugno 2023**, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e della graduatoria finale.

Art. 20

Pubblicità delle sedute

Alle sedute pubbliche possono presenziare i titolari o i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti.

Si precisa che:

- l'Associazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessun candidato, ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice risulti idoneo;
- la gestione sarà affidata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida, se ritenuta idonea;
- il verbale redatto dalla Commissione non costituisce contratto né convenzione; l'esito della gara sarà oggetto di apposita approvazione formalizzata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;
- mentre l'Aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Associazione aggiudicatrice se non dopo la stipulazione del contratto. Questa avverrà previa produzione della documentazione indicata nel presente capitolato speciale da parte dell'Aggiudicatario e verifica della stessa da parte dell'Associazione e successiva approvazione dell'Affidatario da parte del Ministero della cultura - Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo - SABAP-AL;
- nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'Associazione di affidare la gestione al concorrente che segue in graduatoria fino ad esaurimento della stessa. L'Associazione si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipulazione

della convenzione da parte dell'Aggiudicatario, di interpellare, secondo l'ordine di graduatoria, gli altri candidati risultati idonei e di stipulare con essi la convenzione;

- successivamente all'avvio della gestione, in caso di sopravvenuta risoluzione del contratto per qualsivoglia motivo, l'Associazione si riserva di contattare, sempre nel rispetto dell'ordine di graduatoria, ed alle medesime condizioni, gli altri candidati risultati idonei e di stipulare con essi una nuova convenzione.

Art. 21

Aggiudicazione e adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato:

- a) a fornire tempestivamente all'Associazione la documentazione necessaria alla stipula della convenzione, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- c) a costituire le garanzie, comprese quelle fideiussorie, e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal presente Capitolato speciale;
- d) ad iniziare il servizio entro il termine prescritto dal presente Capitolato speciale;
- e) ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale;
- f) ad avviare le procedure di volturazione delle utenze entro la data di sottoscrizione del contratto presentando idonea ricevuta all'Associazione entro la stessa data. con avvertenza che, in caso contrario, l'Associazione potrà dichiararne la decadenza dall'aggiudicazione, e procedere all'affidamento al concorrente classificatosi secondo in graduatoria, fatto salvo il risarcimento dei danni anche di immagine, derivanti dall'inadempimento dell'aggiudicatario.
- g) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che gli verranno indicati con comunicazione scritta e comunque entro il termine di cui all'art. 25, salvo mancata approvazione dell'Affidatario da parte del Ministero della cultura – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo - SABAP-AL, con avvertenza che, in caso contrario, l'Associazione potrà dichiararne la decadenza dall'aggiudicazione, e procedere all'affidamento al concorrente classificatosi secondo in graduatoria, fatto salvo il risarcimento dei danni anche di immagine, derivanti dall'inadempimento dell'aggiudicatario.

Art. 22

Trattamento dati personali

Ai sensi Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in materia, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Associazione per le finalità di gestione della procedura di affidamento e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I soggetti (persone fisiche, persone giuridiche, Enti o associazioni) cui si riferiscono i dati personali, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, hanno il diritto in qualunque momento di:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento, fatto salvo il trattamento necessario per

- adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 8. proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).
per esercitare i suddetti diritti, l'interessato/a potrà rivolgersi al Titolare, scrivendo all'indirizzo mail: info@amicidibene.it. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Associazione, titolare del trattamento.

Art. 23

Recesso

L'aggiudicatario potrà recedere dalla convenzione per giustificati motivi con preavviso scritto di almeno 6 (sei) mesi inviato a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o raccomandata A/R alla sede dell'Associazione. Ogni giorno di mancato preavviso comporterà una penale pari a 200,00 (duecento/00) euro.

Art. 24

Clausola compromissoria

Tutte le controversie afferenti la gestione della Caffetteria, aventi ad oggetto diritti e rapporti disponibili, saranno preliminarmente devolute ad un Collegio Arbitrale, composto da tre membri, uno dei quali sarà scelto dall'Associazione, uno dall'aggiudicatario, ed il terzo di comune accordo o, in caso di mancato accordo fra le parti, dal Presidente del Tribunale di Cuneo.

Il Collegio Arbitrale provvederà a giudicare secondo diritto.

Art. 25

Firma della convenzione ed inizio attività di gestione

L'aggiudicatario dovrà procedere alla firma della convenzione entro il giorno **(30/06/2023)** ed avviare l'**apertura al pubblico dal giorno 1/07/2023**.

Bene Vagienna, lì 31 maggio 2023